



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی فیروزآبادی



## برنامه عملیاتی و گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۱

هدف: توسعه و ارتقاء خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی پزشکی به منظور تقویت فعالیت های علمی، آموزشی و پژوهشی بیمارستان و دانشگاه

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	فعالیت
فروردین ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۱	مسئول کتابخانه	۱. تاسیس و افتتاح قرائت خانه دوم (شبانه روزی) در ساختمان جدید بیمارستان
در طول سال	در طول سال	مسئول کتابخانه	۱. نیازسنجی از کاربران کتابخانه در خصوص خرید کتاب
اردیبهشت ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	مسئول کتابخانه	۲. خرید کتب فارسی و لاتین طبق لیست درخواست
تیر ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	مسئول کتابخانه	۳. سازماندهی و رده بندی کتب خریداری شده
تیر ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	مسئول کتابخانه	۴. ورود اطلاعات کتاب ها در نرم افزار
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۶. بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت هفتگی و ماهانه
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۷. انجام امور مربوط به سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۸. برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۹. تهیه پمفلت های راهنما و بارگذاری در وب سایت و به صورت چاپی در دسترس کاربران
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۱۰. مشاوره در خصوص جستجو در پایگاه های اطلاعاتی
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۱۱. مشاوره و آموزش End Note به کاربران کتابخانه
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۱۲. تهیه full text مقالات برای فراگیران و اساتید
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۱۳. تهیه و در اختیار قرار دادن E-Book
مستمر	مستمر	مسئول کتابخانه	۱۴. تهیه و در اختیار قرار دادن فایل های آموزشی کارگاه های برگزار شده جهت اعضای هیات علمی و فراگیران

## جناب آقای دکتر صدقی سرپرست محترم مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

با سلام

گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل به حضور اعلام می گردد:

- ۱ - افتتاح قرائت خانه شبانه روزی در پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۱
- ۲ - تجهیز فضای قرائت خانه جدید با میز و صندلی و ...
۱. رابط برگزاری یا اطلاع رسانی کارگاه های پژوهشی

۲. خرید کتاب های لاتین و فارسی در سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل:

تعداد نسخه	تعداد عنوان	
۹	۹	کتاب های لاتین افست
۲۵	۲۲	کتاب های فارسی
۳۴	۳۱	مجموع منابع خریداری شده

۳. ورود اطلاعات کتاب های لاتین و فارسی در نرم افزار کتابخانه
۴. ایجاد پمفلت های آموزشی کتابخانه و در زمینه های مختلف با کمک اعضای هیات علمی مرکز و بارگذاری در وب سایت بیمارستان و یا چاپ جهت بهره برداری
۵. تهیه WiFi برای کتابخانه جهت استفاده اعضای هیات علمی و فراگیران
۶. عضویت فراگیران جدیدالورود در نرم افزار کتابخانه
۷. ورود اطلاعات اعضای هیات علمی بیمارستان در سامانه علم سنجی و ایجاد پروفایل در تمامی پایگاه های موجود در علم سنجی
۸. راهنمایی در خصوص تهیه CV توسط اعضای هیات علمی در سامانه دانشگاه
۹. بروزرسانی وب سایت کتابخانه
۱۰. تهیه تمام متن مقالات برای اعضای هیات علمی و پژوهشگران مرکز
۱۱. مشاوره در خصوص جستجو در پایگاه های اطلاعاتی
۱۲. مشاوره و آموزش نرم افزار End Note و SPSS
۱۳. انجام تمام موارد جاری مربوط به کتابخانه، کارگاه های پژوهشی و آموزشی

زهرا عباسی

مسئول کتابخانه مجتمع آموزشی درمانی فیروزآبادی

